

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ TECHNIKUM SPWODZ w Zielonej Górze

§ 1

Na podstawie art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (jednolity tekst Dz.U. z 2018r. poz.996 z późn.zm.) oraz Statutu i uchwałą Rady Pedagogicznej wprowadza się niniejszy regulamin.

§ 2

1. W Technikum SPWODZ w Zielonej Górze działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia.

§ 3

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą też brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z ustawą o systemie oświaty i regulaminem Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po wystawieniu ocen końcowych w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania słuchacza, po zakończeniu semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 4

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
2. Do kompetencji Dyrektora należy:
 - Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej
 - Zapoznanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
 - Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania członków w podnoszeniu poziomu dydaktycznego
 - Dokonywania skreśleń słuchaczy z listy słuchaczy.
 - Wstrzymanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oświatowego lub Statutu Technikum SPWODZ , zawiadamiając organ prowadzący,
 - Opracowanie arkusza organizacji roku szkolnego i kalendarium konsultacji

§ 5

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych za zgodą organu prowadzącego,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia słuchaczy z listy słuchaczy,
- uchwalenie regulaminów o charakterze wewnątrzszkolnym,
- uchwalenia regulaminu własnej działalności,
- zatwierdzanie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- analizowanie wyników nauczania,
- zatwierdzenie porządku obrad.

§ 6

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może się odbywać w trybie jawnym lub tajnym.
3. Głosowanie jawne stosuje się przy podejmowaniu uchwał w następujących sprawach:
 - klasyfikacji i promocji słuchaczy
 - innowacji i eksperymentów w szkole
 - opinii na temat organizacji szkoły
 - opinii dopuszczenia do użytku programu nauczania
 - opinii w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli
4. Głosowanie tajne stosuje się przy podejmowaniu uchwał w następujących sprawach:
 - opinii dotyczących powoływania i odwoływania z funkcji kierowniczych w szkole
5. Aby przeprowadzić głosowanie tajne Rada Pedagogiczna wybiera dwuosobową komisję skrutacyjną.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w protokółarzu Rady Pedagogicznej.
2. Protokoły Rady Pedagogicznej mogą być sporządzone komputerowo.
3. Obrady protokołuje protokolant wybrany przez Radę Pedagogiczną na okres roku szkolnego.
4. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty zebrania i wpisuje się do księgi protokołów Rady Pedagogicznej
5. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego obrad i protokolanta.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
7. Rada Pedagogiczna na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
8. Protokółarz nie może być wnoszony poza budynek.

§ 8

1. Zmiana regulaminu Rady Pedagogicznej należy do kompetencji Rady i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady

§ 9

1. Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w posiedzeniu są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Rady.